

KEUHDno-2023-475**Asiantuntijapalvelun hankinta: Kotona asumista tukevien palveluiden Resurssienhallinnan toimintamalli**

Asiantuntijapalvelujen puitejärjestelyn KeuDno-2020-5668 ja sopimuksen 2020.294.4 7.5.2021 mukaisesti palvelujen hankinta ja muu sopimuksenaikainen toiminta toteutuu tilaajan hankintapäätöksen mukaisen puitejärjestelyn ja vertailun perusteella syntyneen etusijajärjestyksen mukaisesti osa-alueittain. Yksittäiset toimeksiannot toteutetaan tilaajan erillisellä tilauksella tai toimeksiantosopimuksella puitesopimuksen mukaisesti. Tilaaja voi tehdä suoria tilauksia hankintatarpeen kannalta soveltuvimmalta puitejärjestelypalveluntuottajalta. Palveluntuottajan valintaan vaikuttavat mm. toimeksiannon vaatima erityisosaaminen, aikataulu ja referenssit. KPMG Oy Ab on hyväksytty puitejärjestelyyn tuottamaan sopimuksen ja sen liitteenä olevan palvelukuvauksen osa-alueeseen 2. Palvelutuotannon asiantuntijapalvelut kuuluvia palveluita ja on osa-alueen palvelujen tuottamisessa etusijajärjestyksessä 4. sijalla.

KPMG Oy Ab:lta on pyydetty tarjoustusta asiantuntijapalvelutuesta Keusoten Tulevaisuuden kotona asumista tukevat palvelut iäkkäille -valtionavustushankkeelle. Käytyjen tarkentavien keskustelujen jälkeen on saatu päivitetty tarjous 24.1.2023 ja todettu, että kyseisen puitejärjestelypalveluntuottajan asiantuntijatyö on riippumaton muilla eri tuottajilla valmiina olevista työkaluista ja siten kokonaisuudessaan soveltuvin asiantuntijatyön tarpeeseen.

Tarjottu palvelu ja alustava työmääräarvio on yhteensä 27,5 htp ja tarjouksen enimmäiskustannukset ovat 23 292,50 euroa.

Asiantuntijapalvelu koostuu seuraavista työvaiheista:

- Projektin käynnistys sekä nyky- ja tavoiteasetanta: Taustamateriaaliin perehtyminen ja haastattelut
- Nyky- ja tavoitetilan koostaminen ja kehittämistarpeet
- Resurssienhallinnan toimintamallin luonti
- Toimintamallin kiteyttäminen ja päätös

Tämän kokonaisuuden mukainen työ toteutetaan ensisijaisesti helmi-kesäkuun 2023 aikana. Projektinjohtomallista sovitaan tarkemmin Keusoten kanssa, ja sitä muokataan tarvittaessa.

KPMG:n laskutus on sopimusaikana puitesopimuksen mukainen. Mahdollisista muista lisätöistä ja -palveluista sovitaan aina yhdessä tilaajan kanssa kirjallisesti ja etukäteen. Hallinto- tai toimistokuluja ei laskuteta erikseen. Mahdolliset matkakulut ja päivärahat laskutetaan toteutuneiden kulujen mukaisesti ja verohallinnon matkakustannusten korvausta koskevaa ohjeistusta noudattaen. Hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Liitteet:

1 Uusi Tarjous_Kotona asumista tukevat palvelut_resurssienhallinta_KPMG_08.pdf

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 8.12.2022 § 90)
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö (hyvinvointialuejohtaja
30.12.2022 § 35)

Päätös

Päätän, että asiantuntijapalvelun tuki ostetaan Tulevaisuuden kotona asumista tukevat palvelut iäkkäille -hankkeelle KPMG Oy Ab:lta 24.1.2023 päivätyn tarjouksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Asianosaiset: KPMG Oy, Talous- ja hallintojohtaja (Keusote), Hankintapalvelut (Keusote), Kehittämispäällikkö (Keusote), hankkeiden taloushallinto

Allekirjoitus

Mari Patronen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 8.2.2023.

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje**Muutoksenhakuohjeet - Kynnysarvon alittavat hankinnat****I Hankintalain mukainen oikaisuvaatimusohje kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa**

(Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta. Kansallisen kynnysarvon alittaviin hankintoihin ei muilta osin sovelleta hankintalakia. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2020 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintaoikaisuvaatimuksen ratkaisee hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

PL 46, 05801 Hyvinkää

Sähköposti: kirjaamo.hva@keusote.fi

Puhelinvaihe: 019 711 0000

Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05800 Hyvinkää

II Hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimusohje

(Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas ja hyvinvointialueen jäsen.)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hyvinvointialuelain 139 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatuasi tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueen jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos

asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46, 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelinvaihe: 019 711 0000
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05800 Hyvinkää